**Томская область**

**Верхнекетский район**

**Совет Клюквинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **п. Клюквинка** |
| 21 октября 2024 года |  № 22  |

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле**

**на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение**

 **Верхнекетского района Томской области, утверждённое решением Совета Клюквинского сельского поселения от 07.12.2021 №24**

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Клюквинского сельского поселения решил:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утверждённое решением Совета Клюквинского сельского поселения от 07.12.2021 №24, изменения, изложив пункт 14.1 в следующей редакции:

«14.1.Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита Специалистом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере земельного законодательства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Специалистом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Специалиста не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Специалистом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

По итогам профилактического визита Специалист составляет акт о проведении профилактического визита согласно приложению к Положению о муниципальном контроле.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Специалист незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного в заявлении и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации либо членов их семей.

 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

 2.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Верхнекетского района».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Клюквинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Макарова | Глава Клюквинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Соловьева |
|  |  |